

PRIVACY-DOCUMENT

Dit document betreft het omgaan met uw privacy

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over mogelijke de uitgevoerde onderzoeken, diagnoses en behandelingen.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

Wij doen ons best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat wij:

- zorgvuldig omgaan met uw persoonlijke en medische gegevens,
- ervoor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens

PRIVACY OP UW DOSSIER

Als uw behandelende therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

Ik leg de volgende persoonsgegevens vast in het papieren clientdossier

- Naam, adres, postcode en woonplaats van cliënt
- Geboortedatum van cliënt
- Telefoonnummer en emailadres van client
- Naam, telefoonnummer en emailadres van beide ouders bij minderjarige cliënten.
- Naam van de huisarts (indien relevant)

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik daarnaast de volgende bijzondere persoonsgegevens vast

- Godsdienst en levensovertuiging
- Gezondheid; gebruik medicatie; chronische lichamelijke ziekten of psychische ziekten
- Zaken m.b.t. seksualiteit
- Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin

De gegevens uit uw dossier kunnen ook voor de volgende doelen gebruikt worden:¹

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor de waarnemend collega tijdens mijn afwezigheid, mocht dit noodzakelijk zijn. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een paar gegevens uit uw dossier worden gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur, een factuur kan opstellen. Ik verstrek de gegevens aan de financiële administratie via een foto van het papieren dossier en stuur dit via whats app. De financiële administratie neemt deze gegevens over op haar PC en verwijdert de app direct daarna. De gegevens staan vervolgens opgeslagen in haar digitale dossier. Dit digitale dossier is beveiligd met een wachtwoord.
- Uw emailadres kan worden gebruikt door de beroepsvereniging VIT om u een mail te sturen met een vragenlijst over uw ervaringen met mij als therapeut. U dient hiervoor uitdrukkelijk toestemming te hebben verleend door het aanvinken van een vakje op de behandelingsovereenkomst. Het emailadres van cliënten wordt eenmalig verstrekt via een emailbericht aan de betreffende functionaris bij de VIT.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

De gegevens in het cliëntendossier blijven, zoals de wet op de behandelovereenkomst vereist, 20 jaar bewaard.

PRIVACY OP DE ZORGNOTA

Op de zorgnota die u ontvangt, staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota eventueel kunt declareren bij uw zorgverzekeraar.

- Uw naam, adres en woonplaats
 - uw geboortedatum
 - de datum van de behandeling
 - een korte omschrijving van de behandeling, zoals bijvoorbeeld integratieve therapie met daarbij de prestatiecode zoals zorgverzekeraars deze hebben opgesteld
 - de kosten van het consult.
-

- Uw zorgnota wordt opgesteld door mijn administrateur en door mijn boekhouder ingezien. Hij controleert de zorgnota en stelt onder meer vast of deze goed is ingeboekt.

PRIVACY OVERIG

Door het invullen van het contactformulier op mijn website ontvang ik de naam van client, alsmede zijn telefoonnummer en zijn emailadres. Deze gegevens heb ik nodig om contact op te kunnen nemen met client. Deze gegevens noteer ik in het dossier wanneer cliënten een behandelingsovereenkomst hebben gesloten. Wanneer het niet tot een behandelingsovereenkomst leidt, verwijder ik deze gegevens binnen een jaar. Ik gebruik deze gegevens in dat jaar niet voor andere doeleinden.

VERWERKINGSOVEREENKOMST

Met zowel de administrateur als de boekhouder zijn verwerkingsovereenkomsten afgesloten. Ook met de websitebeheerder is een verwerkingsovereenkomst afgesloten omdat hij indirect zou kunnen zien wie het contactformulier heeft ingevuld. In deze overeenkomsten wordt afgesproken hoe verwerkers omgaan met vertrouwelijke client gegevens en wat zij moeten doen wanneer er sprake is van een datalek.

BEWAREN GEGEVENS NA BEEINDIGING OVEREENKOMST

Via een Excel bestand houd ik een lijst bij met namen van cliënten die bij mij een behandelingstraject hebben gevolgd. Op deze lijst staat vermeld het clientnummer, de voornaam en achternaam van de cliënt, zijn telefoonnummer en zijn emailadres. Deze lijst is ervoor bedoeld mij de mogelijkheid te bieden cliënten na het stopzetten van het traject nog eenmaal te benaderen met de vraag of ik nog iets kan betekenen. Uw telefoonnummer en emailadres op deze lijst worden maximaal 1 jaar bewaard.

Middels de ondertekening van de behandelingsovereenkomst hebt u aangegeven bekend te zijn met dit privacy document.

Bedankt voor het kennis nemen van dit document.

Anita Verstegen

CARO VIDA

JEZELF DE BAAS